

## POLITICA PER LA QUALITÀ AGENZIA BELTRAMO

Il Legale Rappresentante di "Beltramo s.n.c.". ha deliberato i seguenti obiettivi strategici a lungo termine del Sistema di Gestione Qualità, ad essa afferente, oggetto di accreditamento:

- raggiungere e mantenere un elevato livello di affidabilità delle prove oggetto di Verifica ispettiva;
- controllare il sistema degli approvvigionamenti;
- raggiungere e mantenere un'elevata propensione al cliente;
- raggiungere, mantenere e migliorare la capacità di individuazione dei bisogni e delle aspettative del cliente
- fidelizzare i clienti;
- incrementare il numero dei Clienti attraverso la qualità dei risultati ed il miglioramento del servizio offerto;
- migliorare la gestione interna e, tramite essa, l'efficacia dell'organizzazione nel considerare le necessità del cliente, nel rispettare le normative (DPR 462/01 e requisiti aggiuntivi di Accredia), la buona pratica professionale e tutte le prescrizioni cogenti;
- aumentare il coinvolgimento del personale tramite la motivazione;
- garantisce l'imparzialità indipendenza e riservatezza delle proprie attività ispettive sotto la propria responsabilità;
- garantire che il personale coinvolto nell'attività di prova, sia direttivo che tecnico:
  - sia dotato dell'autorità e delle risorse necessarie per gestire la Verifica in campo, identificare e correggere deviazioni dal sistema qualità o dalla procedura di prova;
  - possa eseguire i propri compiti;
  - abbia familiarità con la documentazione descrittiva del sistema qualità, che è disponibile presso i locali dell'Agenzia;
  - applichi costantemente le procedure nell'esecuzione della proprie attività;
  - sia libero da condizionamenti economici, o da altre forme di pressioni indebite, interne od esterne, che ne possano influenzare i giudizi tecnici.
  - prevenire ed impedire eventuali comportamenti che possano influenzare imparzialità, indipendenza ed integrità del personale

Per raggiungere tali obiettivi, il Legale Rappresentante assicura al Responsabile Tecnico l'autorità per attivare quanto necessario per raggiungere gli obiettivi imposti, con particolare riferimento agli aspetti tecnici e di coinvolgimento del personale.

Inoltre delega al Responsabile Sistema Gestione Qualità l'autorità di verificare che il Sistema Procedurale sia adeguato alla normativa di riferimento e correttamente applicato e di far comprendere la Politica della Qualità a tutto il personale e di sensibilizzarlo sul corretto uso delle Procedure.